

For office use: / Untuk kegunaan pejabat:

Date / Tarikh - -

This form has this day been filed at the office of Sun Life Malaysia. / Borang ini telah pada hari ini difaikan di pejabat Sun Life Malaysia.

**ABSOLUTE ASSIGNMENT FORM / BORANG PENYERAHAN HAK MUTLAK
 RE-ASSIGNMENT FORM / BORANG PENYERAHAN HAK SEMULA**

Important Notice / Notis Penting:

1. Please complete this form in CAPITAL LETTERS. Do not use correction fluid or eraser for any alterations. All alterations, if any, must be countersigned by the policy/certificate owner. / Sila lengkapkan borang ini dengan HURUF BESAR. Jangan gunakan cecair pembedulan atau pepadam untuk sebarang pembedulan. Kesemua pembedulan, jika ada, mestilah ditandatangani semula oleh pemilik polisi/sijil.
2. No assignment is valid unless properly stamped. Sun Life Malaysia Assurance Berhad (the "Company") assumes no responsibility for the validity or legality of this assignment. / Penyerahan hak adalah tidak sah melainkan dicop dengan sempurna. Sun Life Malaysia Assurance Berhad ("Syarikat") tidak akan bertanggungjawab ke atas kesahihan atau kesahan penyerahan hak ini.
3. A minor who is between the age of ten (10) and sixteen (16) may assign his/her policy/certificate with the consent of his/her legal guardian. / Seorang minor yang berumur di antara sepuluh (10) hingga enam belas (16) tahun boleh menyerahkan hak polisi/sijilnya dengan keizinan penjaga yang sah.
4. In assigning the policy/certificate, the policy/certificate owner will assign his/her assignable rights and interest in the policy/certificate to the assignee. / Hak dan kepentingan pemilik polisi/sijil yang boleh diserahkan hak akan diserahkan kepada pemegang serah hak apabila polisi/sijil diserahkan hak.
5. If a trust under the Financial Services Act 2013 has been created over the policy/certificate, the policy/certificate owner must obtain the written consent of the trustee before assigning the policy/certificate. / Jika satu amanah telah diwujudkan ke atas polisi/sijil ini di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan 2013, pemilik polisi/sijil mesti mendapat kebenaran secara bertulis daripada pemegang amanah sebelum menyerahkan hak polisi/sijil.
6. For policy/certificate that attaches with Financing loan, the assignment will take effect on the same date as the loan disbursement date. / Untuk polisi/sijil yang dengan pinjaman pembiayaan, penyerahan hak akan berkuatkuasa pada tarikh yang sama dengan tarikh pengeluaran pinjaman.

SECTION A: POLICY/CERTIFICATE DETAILS / SEKSYEN A: BUTIRAN POLISI/SIJIL

Policy/Certificate number / Nombor polisi/sijil

Name of policy/certificate owner/assignor / Nama pemilik polisi/sijil/penyerah hak

NRIC number (new) / Nombor kad pengenalan (baharu)

 - -

Other identification number / Nombor pengenalan lain

Date of birth / Tarikh lahir

 - -

Address / Alamat

Postcode / Poskod

Telephone number / Nombor telefon

Mobile phone / Telefon bimbit**

 -

Home / Rumah

 -

Office / Pejabat

 -

**Compulsory for SMS notifications / Wajib untuk mendapat pemberitahuan melalui SMS

Email / Emel

Relationship between assignor and assignee / Hubungan penyerah hak dengan pemegang serah hak

Purpose of assignment / Tujuan penyerahan hak

Loan security / Cagaran pinjaman Love and affection / Kasih dan sayang Others / Lain-lain _____

Name of life assured / Nama orang yang diinsuranskan

NRIC number (new) / Nombor kad pengenalan (baharu)

 - -

Other identification number / Nombor pengenalan lain

*A joint venture between Sun Life Assurance Company of Canada and Renggis Ventures Sdn Bhd

5. I hereby understand and agree that any of my personal information collected or held by the Company (whether contained in this application or otherwise obtained) may be held, used, and disclosed by the Company to individuals or organisations related to or associated with the Company or any selected third party (within or outside of Malaysia, including reinsurance and claims investigation companies and industry associations/federations) for the purpose of processing this application and providing subsequent service for this and to communicate with me for such purposes. I understand that I am entitled to obtain access to and to request correction of any personal information held by the Company and that such request can be made to the Company's Client Careline at 1300-88-5055. I will keep the Company updated of any change to such personal information as soon as possible. / Saya memahami dan bersetuju bahawa sebarang maklumat peribadi saya yang diperolehi atau disimpan oleh Syarikat (sama ada terkandung dalam permohonan ini atau diperolehi dengan cara lain) boleh disimpan, digunakan dan didedahkan oleh Syarikat kepada individu atau organisasi yang berkaitan dengan Syarikat atau mana-mana pihak ketiga yang terpilih (di dalam atau di luar Malaysia termasuk syarikat-syarikat insurans semula dan siasatan tuntutan serta persatuan/persekutuan industri) untuk tujuan pemrosesan permohonan ini dan memberikan perkhidmatan seterusnya untuk ini serta berhubung dengan saya bagi tujuan tersebut. Saya memahami bahawa saya berhak mendapat akses kepada maklumat tersebut dan meminta sebarang pembedulan dibuat ke atas mana-mana maklumat peribadi yang disimpan oleh Syarikat dan permintaan tersebut boleh dibuat kepada talian Khidmat Pelanggan Careline Syarikat di 1300-88-5055. Saya akan memaklumkan Syarikat mengenai sebarang perubahan kepada maklumat peribadi secepat mungkin.
6. For the purpose of Foreign Asset Tax Compliance Act (FATCA) and Common Reporting Standard (CRS), please tick either one of the following statements. / Untuk tujuan Foreign Asset Tax Compliance Act (FATCA) dan Common Reporting Standard (CRS), sila tandakan salah satu pernyataan di bawah.

Declaration / Pengisytiharan	Assignor / Penyerah hak	Assignee / Pemegang serah hak
I declare that I am a U.S. citizen, a holder of a U.S. Permanent Resident Card, and/or a tax resident in any country other than Malaysia. I understand that I am required to submit the "Self-Certification U.S. FATCA and OECD CRS" form to the Company which may download from the Company website: https://www.sunlifemalaysia.com . / Saya mengaku bahawa saya ialah warganegara Amerika Syarikat, pemegang Kad Penduduk Tetap Amerika Syarikat, dan/atau pemastautin layak dicukai di mana-mana negara selain Malaysia. Saya memahami bahawa saya perlu mengemukakan borang "Self-Certification U.S. FATCA and OECD CRS" kepada Syarikat yang mana boleh dimuat turun di laman Syarikat: https://www.sunlifemalaysia.com .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I declare that I am not a U.S. citizen, a holder of a U.S. Permanent Resident Card, or a tax resident in any country other than Malaysia. / Saya mengaku bahawa saya bukan warganegara Amerika Syarikat, pemegang Kad Penduduk Tetap Amerika Syarikat, dan/atau pemastautin layak dicukai di mana-mana negara selain Malaysia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

I/We understand that I/we am/are also required to submit the "Self-Certification U.S. FATCA and OECD CRS" form to the Company if: / Saya/Kami memahami bahawa saya/kami juga perlu mengemukakan borang "Self-Certification U.S. FATCA and OECD CRS" kepada Syarikat jika:

- (i) there is any change to the declaration above; or / pengakuan di atas telah berubah; atau
(ii) I/we have provided any U.S. related information to the Company. / Saya/kami telah memberikan sebarang maklumat yang berkaitan dengan Amerika Syarikat kepada Syarikat.

I/We understand that the Company reserves the right to take the necessary actions which may include submitting the necessary reports, suspending this policy/certificate, withholding the necessary monies to be remitted, terminating this policy/certificate and returning the cash value (if any) less any indebtedness without interest if in the event that I/we have U.S. Indicia and fail after request to provide such information, consent and/or assistance relating to me/us or my/our beneficiaries for the policy/certificate. / Saya/kami memahami bahawa Syarikat berhak untuk mengambil tindakan yang sepatutnya termasuk menyerahkan laporan yang sepatutnya, menggantung polisi/sijil ini, menahan wang yang perlu dikirinkan, menamatkan polisi/sijil ini dan memulangkan nilai tunai (jika ada) tolak sebarang keterhutangan tanpa faedah sekiranya saya/kami mempunyai Indicia Amerika Syarikat dan telah dipinta gagal untuk memberikan maklumat, kebenaran dan/atau bantuan berkenaan dengan saya/kami atau waris atas polisi/sijil ini.

Note: The Company is not able to process the application without your declaration on the above. / Nota: Sila ambil perhatian bahawa Syarikat tidak boleh memproses permohonan ini tanpa pengisytiharan anda.

In WITNESS WHEREOF, we, the policy/certificate owner/assignor and the assignee have hereto set our hands on: / Sebagai menyaksikan perkara-perkara di atas, kami, pemilik polisi/sijil/penyerah hak dan pemegang serah hak dengan ini menurunkan tandatangan kami pada:

Location at / Bertempat di _____ Date / Tarikh - -

Signature of policy/certificate owner/assignor /
Tandatangan pemilik polisi/sijil/penyerah hak

Signature of assignee /
Tandatangan pemegang serah hak

Name / Nama _____
NRIC (new)/Other identification number /
Nombor kad pengenalan (baharu)/pengenalan lain _____
Date / Tarikh - -

Name / Nama _____
NRIC (new)/Other identification number /
Nombor kad pengenalan (baharu)/pengenalan lain _____
Company registration number (if applicable) /
Nombor pendaftaran syarikat (jika berkenaan) _____

Company official stamp required (if applicable) /
Cop rasmi syarikat dikehendaki (jika berkenaan)

Signature of witness / Tandatangan saksi

Date / Tarikh - -

Name / Nama _____
NRIC (new)/Other identification number /
Nombor kad pengenalan (baharu)/pengenalan lain _____
Date / Tarikh - -

SECTION D: TO BE COMPLETED FOR ALL POLICIES/CERTIFICATES TAKEN UNDER SCHEDULE 10 PARAGRAPH 5(1) OF THE FINANCIAL SERVICE ACT 2013. / SEKSYEN D: UNTUK DILENGKAPKAN BAGI SEMUA POLISI/SIJIL YANG DIAMBIL DI BAWAH JADUAL 10 PERENGGAN 5(1) AKTA PERKHIDMATAN KEWANGAN 2013

I/We, the trustee(s) hereby authorize the above policy/certificate owner/assignor to assign on my/our behalf the above numbered policy/certificate and hereby rectify and confirm the above assignment. / Saya/Kami, pemegang amanah tersebut dengan ini memberi kuasa kepada pemilik polisi/sijil/penyerah hak yang tersebut di atas untuk menyerahkan bagi pihak saya/kami polisi/sijil bernombor di atas dan dengan ini membenarkan dan mengesahkan penyerahan hak di atas.

Executed on / Dikuatkuasakan pada - -

Signature of trustee /
Tandatangan pemegang amanah

Name / Nama _____
NRIC (new)/Other
identification number /
Nombor kad pengenalan
(baharu)/pengenalan lain _____

Signature of trustee /
Tandatangan pemegang amanah

Name / Nama _____
NRIC (new)/Other
identification number /
Nombor kad pengenalan
(baharu)/pengenalan lain _____

Signature of witness /
Tandatangan saksi

Name / Nama _____
NRIC (new)/Other
identification number /
Nombor kad pengenalan
(baharu)/pengenalan lain _____

Documents required / Dokumen-dokumen yang diperlukan:

Assignment to / Menyerah hak kepada	List of documents / Senarai dokumen-dokumen
<p>Individual / Individu</p> <p>*All the NRIC/passport and supporting documents need to be certified true copy either by Sun Life Malaysia Assurance Berhad ("SLM") sales intermediaries, SLM staff, Human Resource manager of the assignee's employer, a notary public or any advocates and solicitors in Malaysia / Semua kad pengenalan/pasport dan dokumen-dokumen sokongan perlu disahkan benar sama ada oleh pengantara jualan Sun Life Malaysia Assurance Berhad ("SLM"), kakitangan SLM, pegawai bahagian sumber manusia untuk majikan pemegang serah hak, notari awam atau mana-mana penguam bela dan peguamcara di Malaysia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Copy of the assignee's NRIC or passport / Salinan kad pengenalan atau pasport pemegang serah hak • Stamp duty / Duti setem
<p>Corporate / Syarikat</p> <p>*All the NRIC/passport and supporting documents need to be certified true copy either by SLM sales intermediaries, SLM staff, company secretary of the corporate assignee, a notary public or any advocates and solicitors in Malaysia / Semua kad pengenalan/pasport dan dokumen-dokumen sokongan perlu disahkan benar sama ada oleh pengantara jualan SLM, kakitangan SLM, setiausaha syarikat daripada pemegang serah hak korporat, notari awam atau mana-mana penguam bela dan peguamcara di Malaysia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Business registration certificate bearing registered address of the company / Sijil pendaftaran perniagaan dengan alamat pendaftaran syarikat • Details of ownership structure and identify beneficial owners controlling more than 25% of the ownership / Butir-butir struktur pemilik dan mengenalpasti pemilik benefisial yang berkuatkuasa lebih daripada 25% dari pemilikan. • Name of directors and Senior Management (CEO, CFO, COO) / Nama pengarah dan anggota pengurusan kanan (CEO, CFO, COO) • Authorisation letter or board resolution authorising specified person(s) to represent the company to sign the application form and/or managing the policy/certificate with specimen signature(s) / Surat kuasa/Resolusi Lembaga Pengarah memberi kuasa kepada orang yang dinyatakan untuk mewakili syarikat untuk menandatangani borang permohonan dan/atau mengurus polisi/sijil tersebut dengan spesimen tandatangan. • Copy of NRIC or passport of the person(s) authorised to represent the company / Salinan kad pengenalan atau pasport bagi orang yang diberikuasa untuk mewakili Syarikat • Stamp duty / Duti setem

<p>Proprietor / Pemilik perniagaan</p> <p>*All the NRIC/passport and supporting documents need to be certified true copy either by SLM sales intermediaries, SLM staff, a notary public or any advocates and solicitors in Malaysia / Semua kad pengenalan/pasport dan dokumen-dokumen sokongan perlu disahkan benar sama ada oleh pengantara jualan SLM, kakitangan SLM, notari awam atau mana-mana penguam bela dan peguamcara di Malaysia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Business registration certificate / Sijil pendaftaran perniagaan • Name and copy of NRIC or passport of the Proprietor / Nama dan salinan kad pengenalan atau pasport pemilik perniagaan • Stamp duty / Duti setem
<p>Partnership / Firma perkongsian</p> <p>*All the NRIC/passport and supporting documents need to be certified true copy either by SLM sales intermediaries, SLM staff, company secretary of the corporate assignee, a notary public or any advocates and solicitors in Malaysia / Semua kad pengenalan/pasport dan dokumen-dokumen sokongan perlu disahkan benar sama ada oleh pengantara jualan SLM, kakitangan SLM, setiausaha syarikat daripada pemegang serah hak korporat, notari awam atau mana-mana penguam bela dan peguamcara di Malaysia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Business Registration Certificate / Sijil pendaftaran perniagaan • Copy of Partnership Deed (which includes names of all partners). If copy of the deed is not available or not all partners are included, a signed declaration providing names of all partners / Salinan surat ikatan perkongsian (yang mana termasuk nama semua rakan niaga). Pengisytiharan yang ditandatangani diperlukan jika salinan surat ikatan perkongsian tidak boleh didapati atau bukan semua rakan niaga termasuk dalam surat tersebut. • Mandate letter from the partnership authorising specified person(s) to represent the partnership to sign the application form and/or managing the policy/certificate with specimen signature(s) / Surat mandat daripada firma perkongsian memberikuasa kepada orang yang dinyatakan untuk mewakili firma perkongsian untuk menandatangani borang permohonan dan/atau mengurus polisi/sijil tersebut dengan spesimen tandatangan. • Copy of NRIC or passport of the person(s) authorised to represent the partnership / Salinan kad pengenalan atau pasport bagi orang yang diberikuasa untuk mewakili firma perkongsian. • Stamp duty / Duti setem
<p>Club/Society/Charity / Kelab/Persatuan/Amal</p> <p>*All the NRIC/passport and supporting documents need to be certified true copy either by SLM sales intermediaries, SLM staff, a notary public or any advocates and solicitors in Malaysia / Semua kad pengenalan/pasport dan dokumen-dokumen sokongan perlu disahkan benar sama ada oleh pengantara jualan SLM, kakitangan SLM, notari awam atau mana-mana penguam bela dan peguamcara di Malaysia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Certificate of Registration / Sijil pendaftaran perniagaan • Copy of constitution document / Salinan dokumen perlembagaan • List of Beneficial owner(s) / Senarai pemilik benefisial • List of Trustees/Governing Board members / Senarai pemegang amanah/ahli lembaga pengarah • Authorisation letter authorising specified person(s) to represent the entity to sign the application form and/or managing the policy/certificate with specimen signature(s) / Surat kuasa memberikuasa kepada orang yang dinyatakan untuk mewakili entiti untuk menandatangani borang permohonan dan/atau mengurus polisi/sijil tersebut dengan spesimen tandatangan. • Copy of NRIC or passport of the person(s) authorised to represent the entity / Salinan kad pengenalan atau pasport bagi orang yang diberikuasa untuk mewakili entiti • Stamp duty / Duti setem
<p>Public Trustee/Trust Company / Pemegang Amanah Awam/Syarikat Amanah</p> <p>*All the NRIC/passport and supporting documents need to be certified true copy either by SLM sales intermediaries, SLM staff, a notary public or any advocates and solicitors in Malaysia / Semua kad pengenalan/pasport dan dokumen-dokumen sokongan perlu disahkan benar sama ada oleh pengantara jualan SLM, kakitangan SLM, notari awam atau mana-mana penguam bela dan peguamcara di Malaysia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Copy of trust instrument / Salinan instrumen amanah • Copy of NRIC/passport of trustee(s), settlor and protector (if any) / Salinan kad pengenalan/pasport pemegang amanah, pembuat amanah dan pelindung (jika ada) • List of beneficiaries/class of beneficiaries / Senarai penerima amanah/kelas penerima amanah • Copy of NRIC/passport of all beneficiaries of the trust / Salinan kad pengenalan/pasport untuk semua penerima amanah • Authorisation letter authorising specific person(s) to represent/ act on behalf of applicant/policy/certificate owner / Surat kuasa memberikuasa kepada orang yang dinyatakan untuk mewakili/ bertindak bagi pihak pemohon/pemegang polisi/sijil • Copy of NRIC/passport of person(s) authorised to act on behalf of the applicant/policy/certificate owner (including individual(s) authorised to sign application if different) / Salinan kad pengenalan/pasport bagi orang yang diberikuasa untuk bertindak bagi pihak pemohon/pemegang polisi/sijil (termasuk individu-individu yang diberikuasa untuk menandatangani permohonan jika berlainan) • Stamp duty / Duti setem

The Company reserves the right to request for additional documents whenever necessary. / Syarikat berhak untuk meminta dokumen-dokumen tambahan jika perlu.