

**ABSOLUTE ASSIGNMENT FORM / BORANG PENYERAHAN HAK MUTLAK**
**Important Notice: / Notis Penting:**

1. **Please complete this form in CAPITAL LETTERS. Do not use correction fluid or eraser for any alterations. All alterations, if any, must be countersigned by the contract/certificate holder. / Sila lengkapkan borang ini dengan HURUF BESAR. Jangan gunakan cecair pembetulan atau pemadam untuk sebarang pembetulan. Kesemua pembetulan, jika ada, mestilah ditandatangani semula oleh pemegang kontrak/sijil.**
2. **No assignment is valid unless properly stamped. Sun Life Malaysia Takaful Berhad (the "Company") assumes no responsibility for the validity or legality of this assignment. / Penyerahan hak adalah tidak sah melainkan disetankan dengan sempurna. Sun Life Malaysia Takaful Berhad ("Syarikat") tidak akan bertanggungjawab ke atas kesahihan atau kesahan penyerahan hak ini.**
3. **In assigning the contract/certificate, the contract/certificate holder/assignor will assign his/her assignable rights and interest in the contract/certificate to the assignee. / Hak dan kepentingan pemegang kontrak/sijil yang boleh diserahkan hak akan diserahkan kepada pemegang serah hak apabila kontrak/sijil diserahkan hak.**
4. **For contract/certificate that attaches with financing loan, the assignment will take effect on the same date as the loan disbursement date. / Untuk kontrak/sijil yang dengan pinjaman pembiayaan, penyerahan hak akan berkuatkuasa pada tarikh yang sama dengan tarikh pengeluaran pinjaman.**

**SECTION A: CONTRACT/CERTIFICATE HOLDER / ASSIGNOR DETAILS / SEKSYEN A: BUTIRAN PEMEGANG KONTRAK/SIJIL / PENYERAH HAK**

<b>Contract/Certificate number /</b> <i>Nombor kontrak/sijil</i>	
<b>Name of contract/certificate holder / assignor /</b> <i>Nama pemegang kontrak/sijil / penyerah hak</i>	
<b>NRIC number (new) /</b> <i>Nombor kad pengenalan (baharu)</i>	
<b>Other identification number /</b> <i>Nombor pengenalan lain</i>	
<b>Company registration number (if applicable) /</b> <i>Nombor pendaftaran syarikat (jika berkenaan)</i>	
<b>Date of birth /</b> <i>Tarikh lahir</i>	
<b>Permanent address /</b> <i>Alamat tetap</i>	
<b>Mobile number (Compulsory for SMS notifications) /</b> <i>Nombor telefon bimbit (Wajib untuk mendapat pemberitahuan melalui SMS)</i>	
<b>House phone number /</b> <i>Nombor telefon rumah</i>	
<b>Office phone number /</b> <i>Nombor telefon pejabat</i>	
<b>Email /</b> <i>Emel</i>	
<b>Relationship between assignor and assignee /</b> <i>Hubungan penyerah hak dengan pemegang serah hak</i>	
<b>Purpose of assignment /</b> <i>Tujuan penyerahan hak</i>	<input type="checkbox"/> <b>Loan security /</b> <i>Cagaran pinjaman</i> <input type="checkbox"/> <b>Love and affection /</b> <i>Kasih dan sayang</i> <input type="checkbox"/> <b>Others: /</b> <i>Lain-lain:</i> _____

--

**SECTION A: CONTRACT/CERTIFICATE HOLDER/ASSIGNOR DETAILS (CON'T) / SEKSYEN A: BUTIRAN PEMEGANG KONTRAK/SIJIL / PENYERAH HAK (SAMB'N)**

<b>Name of person covered /</b> <i>Nama orang yang dilindungi</i>	
<b>NRIC number (new) /</b> <i>Nombor kad pengenalan (baharu)</i>	
<b>Other identification number /</b> <i>Nombor pengenalan lain</i>	

**SECTION B: ASSIGNEE DETAILS / SEKSYEN B: BUTIRAN PEMEGANG SERAH HAK**

<b>Name of assignee /</b> <i>Nama pemegang serah hak</i>	
<b>Nationality /</b> <i>Kewarganegaraan</i>	
<b>NRIC number (new) /</b> <i>Nombor kad pengenalan (baharu)</i>	
<b>Other identification number /</b> <i>Nombor pengenalan lain</i>	
<b>Date of birth /</b> <i>Tarikh lahir</i>	
<b>Company registration number (if applicable) /</b> <i>Nombor pendaftaran syarikat (jika berkenaan)</i>	
<b>Permanent address /</b> <i>Alamat tetap</i>	
<b>Correspondence address (if difference from your permanent address) /</b> <i>Alamat surat-menyurat (jika berlainan dengan alamat tetap)</i>	
<b>Mobile number (Compulsory for SMS notifications) /</b> <i>Nombor telefon bimbit (Wajib untuk mendapat pemberitahuan melalui SMS)</i>	
<b>House phone number /</b> <i>Nombor telefon rumah</i>	
<b>Office phone number /</b> <i>Nombor telefon pejabat</i>	
<b>Email /</b> <i>Emel</i>	
<b>Occupation /</b> <i>Pekerjaan</i>	
<b>Nature of business /</b> <i>Bidang perkhidmatan</i>	
<b>Name of employer /</b> <i>Nama majikan</i>	
<b>Relationship to person covered /</b> <i>Hubungan dengan orang yang dilindungi</i>	
<b>Bank name /</b> <i>Nama bank</i>	
<b>Bank account number /</b> <i>Nombor akaun bank</i>	

This bank account number will be used for payout purposes (if any). The account number must belong to the above named assignee. Please provide a copy of the bank passbook/statement for our verification purposes. / Nombor akaun bank ini akan digunakan untuk tujuan bayaran (jika ada). Nombor bank akaun ini mesti dimiliki oleh pemegang serah hak yang dinamakan di atas. Sila sertakan satu salinan buku akaun bank atau pernyataan bank untuk tujuan pengesahan.

**SECTION C: DECLARATION AND AUTHORISATION / SEKSYEN C: PENGAKUAN DAN PEMBERIAN KUASA**

I declare and agree on behalf of myself that: / Saya mengaku dan bersetuju bagi pihak saya bahawa:

- 1) I, the above named contract/certificate holder / assignor, do hereby absolutely assign/reassign the above contract/certificate to the assignee. All monies covered or to become payable under the contract/certificate and all assignable benefits and advantages thereof including but not restricted to the cash surrender and loan value thereof and any dividends that may be declared upon the said contract/certificate from time to time is hereby absolutely assigned to the assignee. / Saya, pemegang kontrak/sijil / penyerah hak yang bernama di atas, dengan ini secara mutlak menyerahkan/ menyerahkan semula hak kontrak/sijil di atas kepada pemegang serah hak. Kesemua wang dilindungi atau menjadi patut dibayar di bawah kontrak/sijil dan termasuk kesemua manfaat dan kelebihan yang boleh diserahkan hak termasuk tetapi tidak hanya meliputi serahan tunai dan nilai pinjaman dan apa-apa dividen yang mungkin diisytiharkan ke atas kontrak/sijil dari semasa ke semasa dengan ini diserahkan hak secara mutlak kepada pemegang serah hak.
- 2) I hereby declare that the information given is true and accurate to the best of my knowledge and record. I shall release and discharge the Company fully from any liability for any loss arising from the reliance on the above information and in respect of the takaful benefits that it pays directly to the assignee pursuant to this absolute assignment/reassignment form. In the event of any change in the details, I shall notify the Company in writing no later than 7 days after the change. / Saya dengan ini mengaku bahawa maklumat yang diberi adalah benar dan tepat sepanjang pengetahuan dan rekod saya. Saya akan membebaskan dan melepaskan Syarikat sepenuhnya daripada apa-apa liabiliti bagi apa-apa kerugian yang timbul daripada pergantungan kepada maklumat di atas dan manfaat-manfaat takaful yang dibayarnya secara terus kepada pemegang serah hak menurut borang penyerahan hak mutlak/semula ini. Sekiranya terdapat perubahan dalam butiran saya, saya akan memaklumkan Syarikat secara bertulis tidak melebihi 7 hari selepas perubahan tersebut.
- 3) I hereby agree and declare that the payor for the payment of contributions under the contract/certificate shall remain unchanged. / Saya dengan ini bersetuju dan mengisytiharkan bahawa pembayar bagi pembayaran sumbangan-sumbangan untuk kontrak/sijil ini kekal sama.
- 4) I hereby understand and agree that any of my personal information collected or held by the Company (whether contained in this application or otherwise obtained) may be held, used, and disclosed by the Company to individuals or organisations related to or associated with the Company or any selected third party (within or outside of Malaysia, including reinsurance and claims investigation companies and industry associations/federations) for the purpose of processing this application and providing subsequent service for this and to communicate with me for such purposes. I understand that I am entitled to obtain access to and to request correction of any personal information held by the Company and that such request can be made to the Company's Client Careline at 1300-88-5055. I will keep the Company updated of any change to such personal information as soon as possible. / Saya memahami dan bersetuju bahawa sebarang maklumat peribadi saya yang diperolehi atau disimpan oleh Syarikat (sama ada terkandung dalam permohonan ini atau diperolehi dengan cara lain) boleh disimpan, digunakan dan didedahkan oleh Syarikat kepada individu atau organisasi yang berkaitan dengan Syarikat atau mana- mana pihak ketiga yang terpilih (di dalam atau di luar Malaysia termasuk syarikat-syarikat insurans semula dan siasatan tuntutan serta persatuan/ persekutuan industri) untuk tujuan pemrosesan permohonan ini dan memberikan perkhidmatan seterusnya untuk ini serta berhubung dengan saya bagi tujuan tersebut. Saya memahami bahawa saya berhak mendapat akses kepada maklumat tersebut dan meminta sebarang pembedulan dibuat ke atas mana-mana maklumat peribadi yang disimpan oleh Syarikat dan permintaan tersebut boleh dibuat kepada talian Khidmat Pelanggan Careline Syarikat di 1300-88-5055. Saya akan memaklumkan Syarikat mengenai sebarang perubahan kepada maklumat peribadi secepat mungkin.
- 5) For the purpose of Foreign Asset Tax Compliance Act (FATCA) and Common Reporting Standard (CRS), please tick either one of the following statements. / Untuk tujuan Foreign Asset Tax Compliance Act (FATCA) dan Common Reporting Standard (CRS), sila tandakan salah satu pernyataan di bawah.

Declaration / Pengisytiharan	Assignor / Penyerah hak	Assignee / Pemegang serah hak
<p><b>I declare that I am a U.S. citizen, a holder of a U.S. Permanent Resident Card, and/or a tax resident in any country other than Malaysia. I understand that I am required to submit the "Self-Certification U.S. FATCA and OECD CRS" form to the Company which may be downloaded from the Company website: <a href="https://www.sunlifemalaysia.com">https://www.sunlifemalaysia.com</a>. / Saya mengaku bahawa saya ialah warganegara Amerika Syarikat, pemegang Kad Penduduk Tetap Amerika Syarikat, dan/atau pemastautin layak dicukai di mana-mana negara selain Malaysia. Saya memahami bahawa saya perlu mengemukakan borang "Self-Certification U.S. FATCA and OECD CRS" kepada Syarikat yang mana boleh dimuat turun di laman Syarikat: <a href="https://www.sunlifemalaysia.com">https://www.sunlifemalaysia.com</a>.</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>I declare that I am not a U.S. citizen, a holder of a U.S. Permanent Resident Card, or a tax resident in any country other than Malaysia. / Saya mengaku bahawa saya bukan warganegara Amerika Syarikat, pemegang Kad Penduduk Tetap Amerika Syarikat, dan/atau pemastautin layak dicukai di mana-mana negara selain Malaysia.</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

I/We understand that I/we am/are also required to submit the "Self-Certification U.S. FATCA and OCED CRS" form to the Company if: / Saya/Kami memahami bahawa saya/kami juga perlu mengemukakan borang "Self-Certification U.S. FATCA and OECD CRS" kepada Syarikat jika:

- i) there is any change to the declaration above; or / pengakuan di atas telah berubah; atau
- ii) I have provided any U.S. related information to the Company. / Saya telah memberikan sebarang maklumat yang berkaitan dengan Amerika Syarikat kepada Syarikat.

I/We understand that the Company reserves the right to take the necessary actions which may include submitting the necessary reports, suspending this contract/certificate, withholding the necessary monies to be remitted, terminating this contract/certificate and returning the cash value (if any) less any indebtedness without interest if in the event that I/we have U.S. Indicia and fail after request to provide such information, consent and/or assistance relating to me/us or my/our beneficiaries for the contract/certificate. / Saya/kami memahami bahawa Syarikat berhak untuk mengambil tindakan yang sepatutnya termasuk menyerahkan laporan yang sepatutnya, menggantung kontrak/sijil ini, menahan wang yang perlu dikirimkan, menamatkan kontrak/sijil ini dan memulangkan nilai tunai (jika ada) tolak sebarang keterhutangan tanpa faedah sekiranya saya/kami mempunyai Indicia Amerika Syarikat dan telah dipinta untuk memberikan maklumat, kebenaran dan/atau bantuan berkenaan dengan saya/kami atau waris atas kontrak/sijil ini.

**Note: The Company is not able to process the application without your declaration on the above. / Nota: Sila ambil perhatian bahawa Syarikat tidak boleh memproses permohonan ini tanpa pengisytiharan anda.**

**In WITNESS WHEREOF, we, the contract/certificate holder / assignor and the assignee have hereto set our hands on: / Sebagai menyaksikan perkara-perkara di atas, kami, pemegang kontrak/sijil / penyerah hak dan pemegang serah hak dengan ini menurunkan tandatangan kami pada:**

Location at / Bertempat di \_\_\_\_\_ Date / Tarikh  -  -

**SECTION C: DECLARATION AND AUTHORISATION (CON'T) / SEKSYEN C: PENGAKUAN DAN PEMBERIAN KUASA (SAMB'N)**

**Signature of contract/certificate holder / assignor /**  
*Tandatangan pemegang kontrak/sijil / penyerah hak*

**Full name: /**  
*Nama penuh:*

**NRIC number (new)/Other identification number: /**  
*Nombor kad pengenalan (baharu)/Nombor pengenalan lain:*

**Company official stamp (if applicable): /**  
*Cop rasmi syarikat (jika berkenaan):*

**Company registration number (if applicable) /**  
*Nombor pendaftaran syarikat (jika berkenaan)*

**Date: /**  
*Tarikh:*

**Signature of assignee /**  
*Tandatangan pemegang serah hak*

**Full name: /**  
*Nama penuh:*

**NRIC number (new)/Other identification number: /**  
*Nombor kad pengenalan (baharu)/Nombor pengenalan lain:*

**Company official stamp (if applicable): /**  
*Cop rasmi syarikat (jika berkenaan):*

**Company registration number (if applicable) /**  
*Nombor pendaftaran syarikat (jika berkenaan)*

**Date: /**  
*Tarikh:*

**Signature of witness /**  
*Tandatangan saksi*

**Full name: /**  
*Nama penuh:*

**NRIC number (new)/Other identification number: /**  
*Nombor kad pengenalan (baharu)/Nombor pengenalan lain:*

**Date: /**  
*Tarikh:*

**Documents required: / Dokumen-dokumen yang diperlukan:**

Assignment to / Menyerah hak kepada	List of documents / Senarai dokumen-dokumen
<p><b>Individual / Individu</b></p> <p><b>*All the NRIC/passport and supporting documents need to be certified true copy either by Sun Life Malaysia Takaful Berhad ("SLM") sales intermediaries, SLM staff, Human Resource manager of the assignee's employer, a notary public or any advocates and solicitors in Malaysia. / Semua kad pengenalan/ pasport dan dokumen-dokumen sokongan perlu disahkan benar sama ada oleh pengantara jualan Sun Life Malaysia Takaful Berhad ("SLM"), kakitangan SLM, pegawai bahagian sumber manusia untuk majikan pemegang serah hak, notari awam atau mana-mana penguam bela dan penguamcara di Malaysia.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Copy of the assignee's NRIC or passport / Salinan kad pengenalan atau pasport pemegang serah hak</b></li> <li>• <b>Payment slip of RM 10 for Stamp duty online registration/ Slip pembayaran berjumlah RM 10 untuk Duti setem pendaftaran dalam talian</b></li> </ul>
<p><b>Corporate / Syarikat</b></p> <p><b>*All the NRIC/passport and supporting documents need to be certified true copy either by SLM sales intermediaries, SLM staff, company secretary of the corporate assignee, a notary public or any advocates and solicitors in Malaysia. / Semua kad pengenalan/ pasport dan dokumen-dokumen sokongan perlu disahkan benar sama ada oleh pengantara jualan SLM, kakitangan SLM, setiausaha syarikat daripada pemegang serah hak korporat, notari awam atau mana- mana penguam bela dan penguamcara di Malaysia.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Business registration certificate bearing registered address of the company. / Sijil pendaftaran pemiagaan dengan alamat pendaftaran syarikat</b></li> <li>• <b>Details of ownership structure and identify beneficial owners controlling more than 25% of the ownership. / Butir- butir struktur pemegang dan mengenalpasti pemegang benefisial yang berkuatkuasa lebih daripada 25% dari pemilikan.</b></li> <li>• <b>Name of directors and Senior Management (CEO, CFO, COO) / Nama pengarah dan anggota pengurusan kanan (CEO, CFO, COO)</b></li> <li>• <b>Authorisation letter or board resolution authorising specified person(s) to represent the company to sign the application form and/or managing the contract/certificate with specimen signature(s). / Surat kuasa/Resolusi Lembaga Pengarah memberi kuasa kepada orang yang dinyatakan untuk mewakili syarikat untuk menandatangani borang permohonan dan/atau mengurus kontrak/sijil tersebut dengan spesimen tandatangan.</b></li> <li>• <b>Copy of NRIC or passport of the person(s) authorised to represent the company. / Salinan kad pengenalan atau pasport bagi orang yang diberikuasa untuk mewakili Syarikat</b></li> <li>• <b>Payment slip of RM 10 for Stamp duty online registration. / Slip pembayaran berjumlah RM 10 untuk Duti setem pendaftaran dalam talian.</b></li> </ul>

<p><b>Proprietor / Pemilik perniagaan</b></p> <p><i>*All the NRIC/passport and supporting documents need to be certified true copy either by SLM sales intermediaries, SLM staff, a notary public or any advocates and solicitors in Malaysia. / Semua kad pengenalan/pasport dan dokumen-dokumen sokongan perlu disahkan benar sama ada oleh pengantara jualan SLM, kakitangan SLM, notari awam atau mana-mana penguam bela dan peguamcara di Malaysia.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Business registration certificate / Sijil pendaftaran perniagaan</b></li> <li>• <b>Name and copy of NRIC or passport of the Proprietor / Nama dan salinan kad pengenalan atau pasport pemilik perniagaan</b></li> <li>• <b>Payment slip of RM 10 for Stamp duty online registration. / Slip pembayaran berjumlah RM 10 untuk Duti setem pendaftaran dalam talian.</b></li> </ul>
<p><b>Partnership / Firma perkongsian</b></p> <p><i>*All the NRIC/passport and supporting documents need to be certified true copy either by SLM sales intermediaries, SLM staff, company secretary of the corporate assignee, a notary public or any advocates and solicitors in Malaysia. / Semua kad pengenalan/ pasport dan dokumen-dokumen sokongan perlu disahkan benar sama ada oleh pengantara jualan SLM, kakitangan SLM, setiausaha syarikat daripada pemegang serah hak korporat, notari awam atau mana- mana penguam bela dan peguamcara di Malaysia.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Business registration certificate / Sijil pendaftaran perniagaan</b></li> <li>• <b>Copy of Partnership Deed (which includes names of all partners). If copy of the deed is not available or not all partners are included, a signed declaration providing names of all partners. / Salinan surat ikatan perkongsian (yang mana termasuk nama semua rakan niaga). Pengisytiharan yang ditandatangani diperlukan jika salinan surat ikatan perkongsian tidak boleh didapati atau bukan semua rakan niaga termasuk dalam surat tersebut.</b></li> <li>• <b>Mandate letter from the partnership authorising specified person(s) to represent the partnership to sign the application form and/or managing the contract/certificate with specimen signature(s). / Surat mandat daripada firma perkongsian memberikuasa kepada orang yang dinyatakan untuk mewakili firma perkongsian untuk menandatangani borang permohonan dan/atau mengurus kontrak/sijil tersebut dengan spesimen tandatangan.</b></li> <li>• <b>Copy of NRIC or passport of the person(s) authorised to represent the partnership. / Salinan kad pengenalan atau pasport bagi orang yang diberikuasa untuk mewakili firma perkongsian.</b></li> <li>• <b>Payment slip of RM 10 for Stamp duty online registration. / Slip pembayaran berjumlah RM 10 untuk Duti setem pendaftaran dalam talian.</b></li> </ul>
<p><b>Club/Society/Charity / Kelab/Persatuan/Amal</b></p> <p><i>*All the NRIC/passport and supporting documents need to be certified true copy either by SLM sales intermediaries, SLM staff, a notary public or any advocates and solicitors in Malaysia. / Semua kad pengenalan/pasport dan dokumen-dokumen sokongan perlu disahkan benar sama ada oleh pengantara jualan SLM, kakitangan SLM, notari awam atau mana-mana penguam bela dan peguamcara di Malaysia.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Certificate of Registration / Sijil pendaftaran perniagaan</b></li> <li>• <b>Copy of constitution document / Salinan dokumen perlembagaan</b></li> <li>• <b>List of Beneficial owner(s) / Senarai pemilik benefisial</b></li> <li>• <b>List of Trustees/Governing Board members / Senarai pemegang amanah/ahli lembaga pengarah</b></li> <li>• <b>Authorisation letter authorising specified person(s) to represent the entity to sign the application form and/or managing the contract/certificate with specimen signature(s). / Surat kuasa memberikuasa kepada orang yang dinyatakan untuk mewakili entiti untuk menandatangani borang permohonan dan/ atau mengurus kontrak/sijil tersebut dengan spesimen tandatangan.</b></li> <li>• <b>Copy of NRIC or passport of the person(s) authorised to represent the entity / Salinan kad pengenalan atau pasport bagi orang yang diberikuasa untuk mewakili entiti</b></li> <li>• <b>Payment slip of RM 10 for Stamp duty online registration. / Slip pembayaran berjumlah RM 10 untuk Duti setem pendaftaran dalam talian.</b></li> </ul>
<p><b>Public Trustee/Trust Company / Pemegang Amanah Awam/Syarikat Amanah</b></p> <p><i>*All the NRIC/passport and supporting documents need to be certified true copy either by SLM sales intermediaries, SLM staff, a notary public or any advocates and solicitors in Malaysia. / Semua kad pengenalan/pasport dan dokumen-dokumen sokongan perlu disahkan benar sama ada oleh pengantara jualan SLM, kakitangan SLM, notari awam atau mana-mana penguam bela dan peguamcara di Malaysia.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Copy of trust instrument / Salinan instrumen amanah</b></li> <li>• <b>Copy of NRIC/passport of trustee(s), settlor and protector (if any) / Salinan kad pengenalan/pasport pemegang amanah, pembuat amanah dan pelindung (jika ada)</b></li> <li>• <b>List of beneficiaries/class of beneficiaries / Senarai penerima amanah/kelas penerima amanah</b></li> <li>• <b>Copy of NRIC/passport of all beneficiaries of the trust / Salinan kad pengenalan/pasport untuk semua penerima amanah</b></li> <li>• <b>Authorisation letter authorising specific person(s) to represent/ act on behalf of applicant / contract/certificate holder / Surat kuasa memberikuasa kepada orang yang dinyatakan untuk mewakili/ bertindak bagi pihak pemohon / pemegang kontrak/sijil</b></li> <li>• <b>Copy of NRIC/passport of person(s) authorised to act on behalf of the applicant / contract/certificate holder (including individual(s) authorised to sign application if different) / Salinan kad pengenalan/pasport bagi orang yang diberikuasa untuk bertindak bagi pihak pemohon / pemegang kontrak/sijil (termasuk individu-individu yang diberikuasa untuk menandatangani permohonan jika berlainan)</b></li> <li>• <b>Payment slip of RM 10 for Stamp duty online registration. / Slip pembayaran berjumlah RM 10 untuk Duti setem pendaftaran dalam talian.</b></li> </ul>

The Company reserves the right to request for additional documents whenever necessary. / Syarikat berhak untuk meminta dokumen- dokumen tambahan jika perlu.